

KOORDINÁTORSKÁ SMLOUVA PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 až 2444 občanského zákoníku
v platném znění:

1. Strany

Konzultační společnost, s.r.o.

Sídlo: V zářezu 902/4, Praha 5-Jinonice, PSČ 158 00 IČO: 25632001
spisová značka : C 56439 vedená u Městského soudu v Praze

jednatel: Pavel Šámal

Beroun, PSČ 266 01

Ing. Václav Ženíšek,

Projekt manažer, tel.: 773 172 405, whatsapp 775 146 196

(dále jen **příkazce**)

a

Jméno a příjmení: titul:

.....

Adresa bydliště:

.....

Obec: Část obce:

.....

PSČ:

IČO:

Tel.: Email:

(dále jen **příkazník**)

na straně druhé uzavírají tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

1. Předmětem smlouvy je pravidelný měsíční plat z developerského rozpočtu developerské akce, za činnosti, které příkazník vykonává. Jedná se o zajišťování níže uvedených výkonů a činností:

SEZNAM ČINNOSTÍ:

a)

Zajišťování pozemků a zajišťování penzionů na prodej pro koupi pro další účelová družstva. Nízkonákladová. A mají do nich být získávání i obce za členy za účelem pořízení levných bytů. Odepisování na realitní inzeráty na Sreality na nabídky vhodných pozemků na naší výstavbě bytů

b)

Zajištění výkonu klientského servisu sám a zajištění přes zapůjčené členy z obchodní sítě nebo přes profesionální callcentra prací se zájemci výstavby a posílání SMS s odkazy na webové stránky a na naše videa – jak klienty na byty, tak klienty jako obce na byty od nás.

c)

Získávání nových klientů na byty. A k nim zajištění výkonu klientského servisu. Databáze na obce. Práce s datovou schránkou. Kontaktování obcí. A jednání s obcemi. Dále objednávání realitní inzerce na profesních realitních servere. Případně sám, sama vedení emailové schránky na Seznamu s peněženkou na úhradu realitní inzerce na Sreality.

Dále zajišťování založení a vedení emailové schránky s peněženkou a zajišťování inzerce našich půdorysů pro některé ze 167 Polských realitních makléřů. A také pro další nové externí spolupracovnice z obchodní sítě, pokud budou mít zájem o realitní meziprovizí za klienty z realitní inzerce.

d)

Zodpovědnost a provádění položek z harmonogramu akce.

Podpora, výběrová řízení, u klientů s možností (tzv. pasivní příjmy).

e)

Získávání dalších spolupracovnic do obchodní sítě pod sebe, na zaslání SMS a později když kariérně vyrostou, tak realitních referentek.

f)

Účast na schůzích 1 x za 14 dní, organizace a svolávání schůzí, příprava programu schůzí, zápisů ze schůzí a průběžný monitoring schůzí.

2. Sjednaná odměna za činnosti je:

Za podpis nemovitostních dluhopisů pak měsíční platby mzdy, z č. 66 developerské akce, developerského rozpočtu. Výše 4,5% z ceny stavebních nákladů.

A k tomu ještě:

a) Za zajištění pozemku pro výstavbu nebo penzionu na rozprodej.....
1/6 z dosažené provize z ceny pozemku. (Obvykle je provize okolo 3 %, takže odměna by se pohybovala ve výši 0,5% z ceny pozemku)

b) Za clientský servis prováděný sám je odměna dle Pravidel na rozdělování peněz do celé struktury, rovnoměrně. (viz. informace v intranetu příkazce).

*) Za podpis nemovitostních dluhopisů tak téměř celá částka z řádku 68, tedy až 80.000,- Kč za každého klienta, který dopadne (záleží na výši Cash backu klientům, jaký se zvolí)

c) Za podporu při získávání dalších klientů je odměna dle daných a uvedených odměn v pravidlech na rozdělování peněz sjednaných u notáře.

d) Za dílčí 1/6 koordinace na akci, odměna 1/6 z rozpočtu developerské akce.

*) Za podpis nemovitostních dluhopisů pak měsíční platby mzdy, z č. 66 developerské akce, developerského rozpočtu. Výše 4,5% z ceny stavebních nákladů.

e) Za získané realitní referentky podíl z poplatků a dále stálý podíl ze struktury daný podle odměn v pravidlech na rozdělování peněz sjednaných u notáře.

f) Za účasti na schůzích při činnosti koordinace, viz výše zmíněná odměna 1/6 z položky koordinace na developerské akci.

3. Odměna bude uhrazena příkazníkovi po dokončení a odevzdání činnosti a nebo po částečném provedení činnosti, a to vždy v běžných výplatních termínech na základě výkazu, který vypracuje a předloží

příkazník, vždy nejpozději do třetího dne kalendářního měsíce následujícího ke schválení odpovědné osobě.

4. Odměna se vyplácí příkazníkovi (ze založeného družstva na developerskou akci nebo ze založení s.r.o. nebo koupeného na provádění financování developerské akce) na jím označený účet u peněžního ústavu, vždy nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém proběhlo vyúčtování obchodního případu a nebo kdy probíhá měsíční koordinační záloha čerpaná z rozpočtu developerské akce.

5. Příkazník bude vykonávat činnost pro svého příkazce v době od 9 do 17 hod., povede o své činnosti reporting, vedení monitorovacích karet pro evidenci jeho činnosti, případně činnosti jeho lidí za podmínek uvedených v intranetu příkazníka. Mandatář a jeho pracovníci budou do těchto karet pořizovat předepsané zápisy v součinnosti s callcentrem příkazce. Cílem je tak informační systémové pokrytí pro více developerských projektů výstavby bytových domů.

6. Příkazník bude nabízet jiným firmám produkty příkazce. Příkazník bude projednávat s řediteli firem produkty příkazce.

7. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí, schopností a dodržovat podmínky sjednané v příkazní smlouvě i v Bílé Knize Infoburzy (vnitřní předpis družstva).

Zavazuje se:

- vykonávat činnost osobně,
- dodržet právní předpisy vztahující se k činnosti jím vykonávané, zejména právní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dodržovat ostatní předpisy vztahující se k činnosti jím vykonávané, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, což tímto potvrzuje,
- řádně hospodařit se svěřenými prostředky, střežit a ochraňovat majetek mandanta před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.

8. Dohledová organizace u developerského projektu (účelové družstvo) je zřízena za účelem poskytnutí maximální právní jistoty především klientům výstavby a současně dílčím dodavatelům, subdodavatelům, ale i projektantům, koordinátorům a dalším, kdo se podílejí na developerském projektu. Dohledová organizace plní úlohu interního arbitra (rozhodčí sporu, znalec) a poskytuje plný informační servis prostřednictvím informačních systémů příkazce. Dohledová organizace a příkazce se dělí

v poměru 1/3 dohledové organizaci (lidem činným na činnosti dohledu, 1/3 příkazce a 1/3 za licenci pro kanadskou investiční společnost. Dohledová organizace a příkazce mají pro tuto aktivitu založený společný účet se společným dispozičním právem. Pravděpodobně přes zakoupenou společnost s ručením omezeným.

9. Dohledová organizace na další developerský projekt je zřizována příkazníkem ve spolupráci s příkazcem. Cena za celý monitoring a dohled činí až 10% z ceny stavebních prací na developerském projektu. Jednotlivé pokyny jsou v Bílé Knize Infoburzy. Družstva při své činnosti a z důvodů daně na vstupu (a výstupu) provádí k bytové výstavbě činnosti prodeje poptávek (např., realitním kancelářím), vydávání inzertního časopisu INFOBURZA (inzerce firem a ičařů) a pronájem monitorovacích karet na sledování produktivity firmám a podnikům. Vše jako franchisingový partner příkazce.

10. Sjednaný obsah Koordinátorské příkazní smlouvy lze měnit pouze písemným dodatkem podepsaný oběma účastníky smlouvy.

11. Příkazní smlouva se vyhotovuje ve třech originálech, jedna pro příkazce, jedna pro příkazníka a jedna pro družstvo pobočky nebo „franchisanta pobočky“.

12. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými předpisy.

V dne

.....
příkazce
Konzultační společnost, s.r.o.

.....
příkazník

POKYNY PRO PARTNERA

- smlouvu uložit do počítače, vytisknout 2x, sešít sešíváčkou, vyplnit záhlaví, dát do obálky a dojít na poštu a odeslat poštou na uvedenou adresu:

Pavel Šámal,

PO BOX 64, 266 01

Beroun,

Pak poslat informační SMS na dvě telefonní čísla: na 778 088 548 a na 720 591 088

Text: Dobry den, prave jsem odeslal 2 x novou koordinatorskou smlouvu panu Pavlu Šámalovi na PO BOX 64, 266 01 Beroun. Podpis.

Odkaz na tuto smlouvu na internetu je:

<http://www.konzultacni-spolecnost.cz/zakazky/id25534/25534.pdf>